

ОТКРЫТИЕ КОРПОРАТИВНОГО БАНКОВСКОГО СЧЕТА В КАЗАХСТАНЕ

ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ

1. Выберите банк
2. Соберите необходимые документы
3. Подтвердите подлинность документов
4. Подайте заявку на открытие корпоративного банковского счета

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Заявление на открытие корпоративного банковского счета
- Документ с образцами подписей в количестве 2 (двух) экземпляров
- Устав юридического лица
- Документы, удостоверяющие личность лиц, уполномоченных подписывать документы при совершении банковских операций в соответствии с документом с образцами подписей
- Решение уполномоченного органа, определенного уставом юридического лица, о назначении на должность первого руководителя
- Документ о назначении на должность лиц, уполномоченных подписывать платежные документы при совершении банковских операций в соответствии с документом с образцами подписей
- Доверенность на предоставление права первой/второй подписи (подписей) лицу (лицам), уполномоченному подписывать платежные документы при совершении операций, связанных с ведением банковского счета клиента
- Свидетельство о регистрации нерезидента в качестве налогоплательщика. Бизнес идентификационный номер (БИН)

НАШ ПОДХОД

- Консультирование по всем вопросам открытия корпоративного банковского счета
- Подготовка и подача необходимого пакета документов
- Юридическое сопровождение при открытии корпоративного банковского счета
- Получение документов, подтверждающих открытие корпоративного счета